

«METKOVIC d.o.o.»

za vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda

20350 METKOVIC

MOSTARSKA 10
Tel: 020 690 689, Fax: 020 685 342

www.vodovod-metkovic.hr

OIB: 98244558721
Žiro račun: IBAN HR67 2330003-1500076531

Akcijski plan za provedbu Antikorupcijskog programa za trgovacka društva u većinskom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje od 2021. do 2022. godine

NAZIV TRGOVACKOG DRUŠTVA:	METKOVIC, d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda
OIB:	98244558721
ADRESA:	Mostarska 10, 20350 Metković
OSNIVAC:	JLS - Grad Metković
PRAVNI STATUS:	Društvo s ograničenom odgovornošću
DJELATNOST:	Opskrba pitkom vodom i odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
ODGOVORNA OSOBA:	Direktor – Filip Dominiković

CILJ 1. Povećanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S

Mjera 1.1. Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S i uspostavljanje transparentnih kriterija procjene efikasnosti poslovanja

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.1.1.	Društvo je dužno sastavljati svoja finansijska izvješća u skladu sa standardima finansijskog izvješćivanja, posebnim propisima. Zakonu o računovodstvu te Zakonom o trgovackim društvima vodeći pri tome računa o suvremenim međunarodnim tendencijama u finansijskom izvješćivanju, kao i o zahtjevima tržista. Finansijska izvješća Društva su dužna objavljivati i na svom internetskim stranicama.	1. Izrada i javna objava finansijskih izvješća u skladu sa svim propisima i zakonima izvješćivanju, kao i o zahtjevima tržista. Finansijska izvješća Društva su dužna objavljivati i na svom internetskim stranicama.	Do 30.04. tekuće godine za prethodnu godinu ako zakonom nije drugačije propisano.	Javna objava Godišnjih finansijskih izvješćaja na Internet stranici Društva	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva	Računovodstvo i finansija Sanja Petrov spetrov@vodovod-metkovic.hr Vida Dominiković vdomnikovic@vodovod-metkovic.hr 020/690-688
1.1.2.	Vlasnička struktura - Društvo treba učiniti javno dostupnim popuni popis svojih članova, aako se radi o dioničkom društvu tada i popis dioničara s brojem i rodom dionice, kao i popis imatelja bilo kojih drugih vrijednosnih papira izdanih od strane toga društva, a koji mogu biti od značenja za promjene u vlasničkoj strukturi. Popis bi društvo trebalo javno objaviti najkasnije pet radnih dana nakon nastale promjene.	2. Javna objava i redovno ažuriranje vlasničke strukture Društva	- kontinuirano	Objava na Internet stranici Društva	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva	Direktor – Filip Dominiković fdomnikovic@vodovod-metkovic.hr 020/690-158
1.1.3.	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje finansijskog upravljanja i sustava unutarnjih kontrola na način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti. Treba osigurati stalnu primjenu svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad postovnom djelatnošću i poslovnim upravljanjem, u svrhu sprječavanja korupcije, uključujući i jačanje kontrolnih mehanizama, vezano uz procjenu, prepoznavanje te ublažavanje rizika.	3. Obzirom na veličinu, broj zapoštenih te organizaciju rada sustav unutarnje kontrole nije potreban niti provediv				
1.1.4.	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru i Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru. Treba osigurati integritet revizijskih procesa, od revizora i računovoda tržišti da djeluju konzistentno i u skladu s pravilima revizijskog djelovanja u slučaju sumnje o postojanju prijevare i korupcije.			Društvo nije obvezno uspostaviti unutarnju reviziju, sukladno Pravilniku o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru		

1.1.5.	Potrebitno je uspostavljanje i/ili jačanje tzv. revizorskih odbora koji prate postupak finansijskog izvješćivanja, prate djelotvornost sustava unutarnjih kontrola, upravljanje rizicima, unutarju reviziju te prate obavljanje zakonske revizije godišnjih finansijskih izvještaja.		Društvo nije obvezno uspostaviti unutarnju reviziju, sukladno Pravilniku o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru	
1.1.6.	Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unapređenja funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola. Kao obrazac može poslužiti Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe utvrđene u registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Prilog 2.b), koji je sastavni dio Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvješćaju o primjeni fiskalnih pravila.	4. Izrada i ispunjenje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti a trgovačka društva i pravne osobe	Krajem ožujka tekucé godine za prethodnu godinu Izrada i ispunjavanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti do 31. ožujka tekucé godine za prethodnu godinu - kontinuirano	Izrada i ispunjavanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti do 31. ožujka tekucé godine za prethodnu godinu Nisu potrebna dodatna financijska sredstva Direktor – Filip Dominiković fdominikovic@vodovod-metkovic.hr 020/690-158
1.1.7.	Postojanje obvezce izrade godišnjih planova rada za sve strukture odredene smjernicama 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 2.1.2. i 2.2.5. Očekivani rok za izvršenje je kraj prosimca svake godine za sljedeću godinu.	5. Izrada godišnjeg plana rada povjerenika za etiku	Očekivani rok za izradu godišnjih planova je krok prosimca svake godine za sljedeću godinu	Godišnji plan rada povjerenika za etiku Nisu potrebna dodatna financijska sredstva Direktor – Filip Dominiković fdominikovic@vodovod-metkovic.hr 020/690-158

Mjera 1.2. Svaranje jasnih pravila o imenovanjima članova upravnih i nadzornih odbora

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.2.1.	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S imaju slobodu samostalno izabrati svoje umutarnje organizacijsko ustrojstvo korporativnog upravljanja, s tim da, osim glavne skupštine i uprave, mogu imati nadzorni odbor. Trgovačko društvo može statutom odrediti da umjesto uprave i nadzornog odbora ima upravni odbor. Društva kapitala mogu umjesto uprave ustrojiti upravne odbore sastavljene od izvršnih i neizvršnih direktora, kao jedinstvena tijela koja vode poslove i nadziru poslovanje trgovačkog društva.	6. Pranje propisa koji se odnose na izbor i imenovanje članova nadzornog odbora	- kontinuirano	Izjava o osnivanju trgovačkog društva Metković d.o.o.	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva	Direktor – Filip Dominiković fdominikovic@vodovod-metkovic.hr 020/690-158
1.2.2.	Izbor ili imenovanje članova nadzornog odbora i neizvršnih direktora. S obzirom na to da članovi nadzornog odbora i neizvršni direktori koji su članovi upravnog odbora društva trebaju udovoljavati odgovarajućim standardima gledje obrazovanja i profesionalnog iskustva, imati visoke moralne standarde i biti u mogućnosti odvojiti potrebitno vrijeme za obnašanje funkcije člana nadzornog odbora. Sve kandidature za članove nadzornog ili upravnog odbora koji se biraju na skupštini trebale bi biti javno objavljene na internetskim stranicama društva, najkasnije s danom objave oglasa za sazivanje glavne skupštine na kojoj se biraju, potkrnjepljene njihovim životopisom i dostatnim podacima za donošenje pravilne odluke o izboru. Pri objavi kandidatura potrebno je uzeti u obzir važeće propise u području zaštite osobnih podataka.	7. Pranje propisa koji se odnose na izbor i imenovanje članova nadzornog odbora	- kontinuirano	Izjava o osnivanju trgovačkog društva Metković d.o.o.	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva	Direktor – Filip Dominiković fdominikovic@vodovod-metkovic.hr 020/690-158

Mjera 1.3. Jačanje mehanizama sprječavanja sukoba interesa predsjednika i članova upravnih odbora trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.3.1.	Sukob interesa članova nadzornog odbora	8. Donošenje etičkog kodaksa o sukobu interesa članova Nadzornog odbora	31.12.2021	Ispunjavanje Izjava članova nadzornog odbora o nepostojanju sukoba interesa	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva	Direktor – Filip Dominiković fdominikovic@vodovod-metkovic.hr 020/690-158
1.3.2.	Sukob interesa članova uprave	9. Primenjiva zakonska regulativa o sukobu interesa članova Uprave	31.12.2021	Ispunjavanje Izjava članova uprave o nepostojanju sukoba interesa	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva	Direktor – Filip Dominiković fdominikovic@vodovod-metkovic.hr 020/690-158
1.3.3.	Potrebno je definirati i objaviti u formi vodiča (ili smjernica) ili ugraditi u Pravilnike o unutarnjem redu, specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi sa, datorinom i naknadama od poslovnih partnera i poslovni partnerima, upravljanjem sredstvima organizacije, povjerenjivošću i nepristranošću; mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena); razdvajanjem privatnih i poslovnih interesa i sl., a koja pravila bi se odnosila na osobe koje nisu dužnosnici prema Zakonu o spriječavanju sukoba interesa.	10. Smjernice o određivanju specifičnih vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije	31.12.2021	Etički kodeks o upravljanju sukoba interesa članova Nadzornog odbora Društva	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva	Direktor – Filip Dominiković fdominikovic@vodovod-metkovic.hr 020/690-158
1.3.4.	Uvođenje obvezne popisivanja „izjave o povjerenljivosti i nepristranošći“ za zaposlene na radu u mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju odredena prava, itd.). Izjava kojom zaposlenici pod materijalnom i kaznenom i odgovornošću potvrđuju da su u prethodnoj godini svoje poslove obavljali u skladu s važećim pravnim propisima te da će u tekucoj godini postupati u skladu s njima, popisuju se početkom svake godine, a najkasnije do 31. siječnja. Također je potrebno navesti tko je odgovoran za provjeru vjerodostojnosti izjave te postojje li okolnosti koje utječu na nepristranošć i kakve su posljedice u odnosu na odluku koja je donesena u okolnosti u kojima nije osigurana nepristranošć.	11. Odluka o obvezi popisivanja Izjave o povjerenljivosti i nepristranošći za zaposlene na radnim mjestima koja su analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju	31.12.2021	Etički kodeks Društva	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva	Direktor – Filip Dominiković fdominikovic@vodovod-metkovic.hr 020/690-158
		12. ažuriranje popisa radnih mesta				

Mjera 1.4. Nadzor nad davanjem sponzorstava i donacija u trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu JLP(R)S

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.4.1.	<p>Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S kao obveznici primjene Zakona o pravu na pristup informacijama, dužna su polugodишnje i godišnje objavljivati u otvorenom obliku (excel tablica) podatke o sponzorstvima i donacijama (u novcu ili dobrina i uslugama), koji sadrže sljedeće informacije: korisnik sponzorstva ili donacije (ime i prezime/naziv pravne osobe, adresa/sjedište, OB za pravne osobe), datum donacije, iznos odnosno procijenjeni iznos donacije, opis, a koje su dodijelila fizičkim i pravnim osobama (uzimajući u obzir načela otvorenih podataka).</p>	13. Revidirajući liste donacija i sponzorstava	- kontinuirano	Objava liste donacija i sponzorstava na Internet stranici Društva	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva	Računovodstvo i finansija Sanja Petrov spetrov@vodov-metkovic.hr Vida Dominiković vdominkovic@vodovod-metkovic.hr 020/690-688

CILJ 2. Jačanje antikorupcijskih mehanizama u radu trgovачkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S

Mjera 2.1. Jačanje integriteta zaposlenika i upravljačkih struktura

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.1.1.	Potrebitno je donijeti i medju zaposlenicima objaviti „etički kodeks kojim se utvrđuju vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkoga ponašanja, a radi podizanja razine informiranosti o postavljenim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematici i posljedicama neprispisnog ponašanja.	14. Revidiranje po potrebi Etičkog kodeksa	31.12.2021	Etički kodeks objavljen na Internet stranicama Društva	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva	Direktor - Filip Dominiković fdominikovic@vodovod-melkovic.hr 020/690-158
2.1.2.	Potrebitno je imenovati povjerenika za etiku, kao osobu zaduženu za primanje pritužbi zaposlenika, gradana i drugih osoba u vezi s neetičnim i, moguće, korupcijum ponašanjem zaposlenika, te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosa prema građanima, korisnicima usluga	15. Imenovanje povjerenika ili povjerenika za Etiku	31.12.2021	Odluka uprave o imenovanu povjerenika za etiku	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva	Direktor – Filip Dominiković fdominikovic@vodovod-melkovic.hr 020/690-158
2.1.3.	Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unaprijeđenja integriteta. Kao obrazac mogu poslužiti dostupni Upitnici za samoprocjenu integriteta, koji su sastavni dio Naputka za izradu godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih finansijskih kontrola („Narodne novine“, broj 3/11).	16. Izrada samoprocjene i procesa rada i organizacije u svrhu unaprijeđenja integriteta	31.12.2021	Ispunjeni upitnik o fiskalnoj odgovornosti	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva	Računovodstvo i financije Sanja Petrov spetrov@vodovod-melkovic.hr Vida Dominiković vdominikovic@vodovod-melkovic.hr 020/690-688

Mjera 2.2. Jačanje transparentnosti trgovačkih društava

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.2.1.	Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici potrebno je objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj poslovnoj godini (npr. predviđeni datum objave finansijskih izvještaja, datum održavanja glavne skupštine društva, datum isplate dividende i sl.).	17. Objava kalendar-a događaja	31.12.2021	Kalendar sa datumima provedbe objave	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva	Direktor – Filip Dominiković fdominikovic@vodovod-metkovic.hr 020/690-158
2.2.2.	Potrebno je definirati i na mrežnoj stranici društva objaviti: viziju i misiju; opće i posebne ciljeve; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principije u pogledu odnosa sa trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači, država i drugi partneri).	18. Misija i vizija društva 19. Opći i posebni ciljevi za trogodišnje razdoblje 20. Odnosi s trećim stranama	-kontinuirano	Objava na Internet stranici Društva	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva	Direktor – Filip Dominiković fdominikovic@vodovod-metkovic.hr 020/690-158
2.2.3.	Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima. U slučaju nabave robe iznad 20.000,00 kuna, te radova iznad 100.000,00 kuna naručitelji i ponuditelji trebaju potpisati „izjava o integritetu“ kojom svi ponuditelji i naručitelji pisano jamče korrektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zaboravljene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nudjenje, давanje ili obećavanje neke neprilidne prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražavaju suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvacanjem odgovornosti i određenih sankcija (ugovorno kazne, bezuvjetni okaz ugovora) ukoliko se krše pravila. Također, opći uvjeti nabave trebaju sadržavati klauzulu „integritet“ koji će se primjenjivati na sve javne nabave. Aktivnosti koje povezuju na smjernice podrazumijevaju kontinuirano izvršavanje.	21. Informiranje o postupku javne nabave	-kontinuirano	Objave sukladno važećim propisima	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva	Direktor – Filip Dominiković fdominikovic@vodovod-metkovic.hr 020/690-158
2.2.4.	Praktično objavljivati informacije, kako je uredeno Zakonom o pravu na pristup informacijama i podrednim aktima. Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JIP(R)S, kao tijela javne vlasti, dužna su sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama na svojim internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljivati podatke i informacije.	22. Objava na Internet stranicama Društva	-kontinuirano	Objave sukladno važećim propisima	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva	Direktor – Filip Dominiković fdominikovic@vodovod-metkovic.hr 020/690-158

2.2.5.	Za razliku od prijma u državnu službu i upravna tijela J.P(R.S., trgovacka društva i vlasništvu J.P(R.S nemaju zakonsku obvezu raspisivanja javnog natječaja, provođenja testiranja/razgovora s kandidatima, donošenja odluke/rješenja o odabiru kandidata, niti obaveštanja kandidata o rezultatima eventualno provedenog natječajnog postupka. Takva trgovacka društva, kao poslodavci, stoga slobodno odlučuju na koji će način provesti postupak zapošljavanja i odabira zaposlenika. Što znači specifičnog položaja ovih društava izaziva nezadovoljstvo građana i budi sumnju u pogodovanje odabranih kandidatima koji su nerijetko u nekoj vrsti privatnog ili eventualno prethodnog poslovnog odnosa s osobama koje u tim trgovackim društvima imaju ovlast donošenja odluka. Slijedom navedenog, predlaže se pored sistematizacije radnih mjeseta sjasno predviđenim brojem izvršitelja na svakom radnom mjestu i uvjeta koje radnici na istima moraju ispunjavati u internim aktima, urediti i način oglašavanja slobodnih radnih mjeseta, kako bi ista bila dostupna svim zainteresiranim građanima pod jednakučim uvjetima, ali i kojima će se detaljno urediti i sam postupak i način odabira kandidata nakon objavljenog javnog natječaja, omogućujući tako maksimalnu transparentnost u postupcima zapošljavanja.	23. Oglasavanje slobodnih radnih mjeseta, objava javnog natječaja, provođenje testiranja/razgovora sa kandidatima, donošenje odluke o odabiru, obavijest kandidatima	-kontinuirano	Ojava na Internet stranicu Društva	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva	Direktor – Filip Dominiković fdominokovic@vodovod-metkovic.hr 020/690-158
2.2.6.	Potrebno je imenovati službenika za informiranje, kao osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija.	24. Imenovanje službenika za informiranje	31.12.2021.	Odluka o službeniku za informiranje	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva	Direktor – Filip Dominiković fdominokovic@vodovod-metkovic.hr 020/690-158
2.2.7.	Odredboom članka 67. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) propisano je da sve prikretne i nepokretnе stvari te imovinska prava koja se primjenjuju jedincima lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave čine njezinu imovinu. Prema odredbi stavka 2. istog članka jedinica lokalne samouprave, odnosno područne (regionalne) samouprave mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara. Š obzirom na prethodno navedeno, ukoliko se u prometu nekretnina upotrebljava za osnovicu tržišta vrijednosti onda je potrebno u postovanju koristiti propisane odredbe Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, br. 78/15), (u daljem tekstu: Zakona) sukladno odredbi članka 21. stavka 1. Zakona.	25. Prilikom isplate naknade za nepotpuno izvlačenje/ostavljanje prava služnosti, iznos naknade utvrđuje sudski vještak elaboratom sukladno Zakonu	-kontinuirano	Elaborat	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva	Direktor – Filip Dominiković fdominokovic@vodovod-metkovic.hr 020/690-158

Mjera 2.3. Zaštita osoba koje prijavljuju nezakonitosti i nepravilnosti

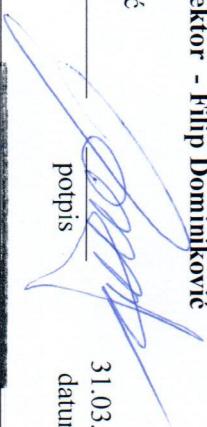
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelji sunositelj provedbe
2.3.1.	<p>2.3.1. Potrebno je stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijevare ili sumnje na korupciju mogu biti prijavljene. Isto podrazumijeva uskladjivanje organizacije i poslovanja, odnosno donošenje internih akata u svrhu uspostavljanja unutarnjih kanala za prijavljivanje nepravilnosti sukladno predviđenim zakonskim obvezama prema Zakonu o zaštiti prijavitelja (Narodne novine, br. 1/19) nepravilnosti koji omogućuje zapostenicima te drugim osobama koje su radno povezane s poslodavcem da prijave nepravilnost ili sumnju na korupciju, bez straha da zbog istog budu stavljene u ne povoljniji položaj. U tu svrhu treba uspostaviti i na mrežnoj stranici društva objaviti e-mail adresu, te imenovati povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti i koja će biti zadužena za zaprimanje prijava nepravilnosti te vodenje postupaka u vezi s prijavljivanjem nepravilnosti. Osim obveze da, sukladno čl. 3 t. 4, svaki poslodavac koji zapošljava najmanje 50 osoba uspostavi unutarnje prijavljivanje, ovom smjernicom se potiče poslodavce da sustav unutarnjeg prijavljivanja uspostave i kad im to nije zakonska obveza. Posebno treba zaštiti prava prijavitelja nepravilnosti tj. „zvizičača“, uključujući zaštitu njihovog identiteta i povjerljivosti prijava.</p>	<p>26. Imenovati osobu za nepravilnosti</p> <p>27. Objava osobe zadužene za nepravilnosti i objava adrese na Internet stranicama Društva</p>	31.12.2021.	<p>Odluka o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti</p> <p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>Direktor – Filip Dominiković dominikovic@vodovod-metkovic.hr 020/690-158</p>	

Mjera 2.4. Jačanje kompetentnosti zaposlenika

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.4.1.	Potrebitno je procijeniti probleme koji nastaju i testirati razinu znanja zaposlenika na području identificiranih slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava, kako bi bilo moguće sustav dalje razvijati i poboljšavati, kao i povećati razinu znanja zaposlenika.	28. Testiranje znanja zaposlenika u svrhu upoznavanja sustava	31.12.2021.	U pripremi	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva	Direktor – Filip Dominiković fdominikovic@vodovod-metkovic.hr 020/690-158
2.4.2.	Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika kako bi se izgradila etička kompetentnost. Potrebno je osobe dodatno educirati iz područja etike, pristupa informacijama, finansijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vieri prijavljuju korupciju.	29. Provodenje edukacije zaposlenika	31.12.2021.	U pripremi	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva	Direktor – Filip Dominiković fdominikovic@vodovod-metkovic.hr 020/690-158
2.4.3.	Donošenje planova edukacije zaposlenika	30. Donošenje planova edukacije zaposlenika	31.12.2021.	U pripremi	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva	Direktor – Filip Dominiković fdominikovic@vodovod-metkovic.hr 020/690-158

2. Ukupan broj aktivnosti: 30

3. Opažanja: _____

Pripremio - Direktor - Filip Dominiković
Filip Dominiković
ime i prezime

popis
31.03.2021.
datum



Potpisao - Direktor - Filip Dominiković :

Filip Dominiković

ime i prezime

potpis

31.03.2021.
datum

METKOVIĆ d.o.o.
za vodoopskrbu i odvodnju
otпадних voda
METKOVIĆ, Mostarska 10 1